

Bijlage 4. Programma van eisen

In deze Bijlage is het Programma van eisen opgenomen. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij de eisen accepteert door deze Bijlage te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving.

Nummer	Algemene eisen
A-1.	Contractant is gehouden om zich bij de uitvoering van de Opdracht te houden aan alle geldende regelgeving. Alle eventuele schade die volgt uit het niet naleven van wetgeving zal door de Contractant worden vergoed aan de Gemeente. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van werknemers die volgens de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) niet bevoegd zijn om in Nederland te werken en de Gemeente wegens het brede werkgeversbegrip in deze wet wordt beboet, zal Contractant de boete welke de Gemeente wordt opgelegd vergoeden aan de Gemeente.
A-2.	In het kader van Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) houdt Contractant zich bij de uitvoering van de Opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is. Contractant vrijwaart de Gemeente voor alle aanspraken van derden die zij op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies hebben ingesteld.
A-3.	Inschrijver verklaart naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Ik verklaar in het bijzonder dat: a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland; b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd; c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b); d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Nummer	Duurzaamheidseisen
D-1.	Contractant committeert zich aan het naleven van de ISV. De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van <i>due diligence</i> richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van Rijksleveranciers.

D-2.	Indien Contractant nanomaterialen wil toepassen, gelden de volgende criteria: • De inschrijver meldt het gebruik van nanomaterialen door middel van een rapport. • Het rapport moet een risico beoordeling en de te treffen risico-beheersmaatregelen omvatten welke moeten worden genomen indien nano-materialen (onbedoeld) vrijkomen. • De risicobeoordeling moet zijn gebaseerd op de publicatie Guidance working safely with nano materials and nano products (the guidance for employers and employees, version 1.0 May 2011, publicatie i.o.v. FNV, VNO/NCW en CNV). • Wet- en regelgeving van de Nederlandse overheid is van toepassing, vooruitlopend op Europees Beleid.
D-3.	De hoeveelheden schadelijke stoffen in de te leveren bedrijfskleding overschrijden niet de limietwaarden zoals opgenomen in het OEKO-TEX Standard 100 label.
D-4.	Voertuigen voor vervoer goederen voldoen ten minste aan emissieklasse 6.
D-5.	Contractant dient een toelichting te geven op de verpakkingskeuze, waarbij hij aansluit bij de Essentiële Eisen die uit de Europese Richtlijn Verpakkingen en het Besluit beheer verpakkingen voortkomen. In de toelichting wordt ingegaan op: 1. de onderbouwing voor de verpakkingskeuze; 2. de wijze waarop u toetst of uw keuze voor verpakkingen de meest optimale is vanuit milieu oogpunt, bijvoorbeeld met behulp van de normen NEN-EN 13427 tot en met NEN-EN 13430 of een eigen beoordelingskader; 3. welke maatregelen zijn uitgevoerd en nog zullen worden genomen, om de het volume en gewicht van de verpakking zo klein mogelijk te laten zijn en daarbij wel aan de functionele eisen op gebied van veiligheid, hygiëne en aanvaardbaarheid voor het verpakte product te blijven voldoen.
D-6.	Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan. Wanneer niet-biobased kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Bij dit criterium gaat het om materiaal dat afkomstig is van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (post-consumer fase). Als er om bepaalde redenen niet kan worden voldaan aan deze eis, moet de inschrijver dit onderbouwd toelichten.
D-7.	Minimaal 10% van het gewicht van het eindproduct wordt vertegenwoordigd door gerecyclede textielvezels, uitsluitend afkomstig van de consument afkomstig afval. Het gaat hier om post-consumer materiaal. Volgens de definitie van de NTA 8195:2020 gaat het om elke stof die of elk voorwerp dat door de eindgebruiker(s) voor onbepaalde tijd voor het beoogde doel is gebruikt en afgedankt. De inputstroom van post-consumer materialen moet: • volledig zijn geconfectioneerd tot het beoogde eindproduct; • door een gebruiker zijn afgedankt; • gedurende een onbepaalde tijd zijn gebruikt voor het doel waarvoor het was gemaakt.

D-8.	Contractant hanteert voor de uitvoering van de opdracht een norm van 2% social return. Opdrachtnemer dient na contractsluiting een plan van aanpak in waarin wordt beschreven op welke manier invulling wordt gegeven aan deze eis. De invulling dient een relatie te hebben met de opdracht, maar hoeft niet in alle gevallen op locaties van de opdrachtnemer te geschieden. In het plan van aanpak moet ook worden beschreven op welke wijze voorkomen wordt dat er verdringing van personeel plaatsvindt door medewerkers uit de doelgroep social return.
------	---

Nummer	Uitvoeringseisen
U-1.	Contractant zal na opdrachtverlening een startoverleg voeren met de Gemeente betreffende implementatie van het project.
U-2.	Contractant stelt één contactpersoon aan die de vaste evaluaties en gesprekken met de Gemeente voert.
U-3.	Contractant draagt zorg voor: • één ingang volgens het 'one-stop-shopping' principe, waar de gemeente Zoetermeer terecht kan met al zijn vragen; • bereikbaarheid tijdens kantooruren (08.30 - 17.00 uur); • terugkoppeling binnen 1 werkdag nadat gemeente Zoetermeer een klacht aanhangig heeft gemaakt; • De terugkoppeling bestaat uit een e-mail met minimaal een beschrijving van de ondernomen actie en de concrete oplossing van de klacht. De oplossing dient binnen 3 werkdagen na terugkoppeling te zijn uitgevoerd.
U-4.	Klachten worden door Contractant bijgehouden in een registratiesysteem. De klachtenrapportage is onderdeel van de managementrapportage en bevat minimaal de volgende onderdelen: • aantal en soorten klachten; • ondernomen actie per klacht; • datum en tijdstip ontvangst klacht; • datum en tijdstip van oplossing.
U-5.	De gemeente Zoetermeer heeft de mogelijkheid om buiten het basisassortiment (Bijlage 6) alle standaardartikelen van Contractant, zonder uitzondering, te kunnen bestellen tegen de geldende catalogusprijzen. Inschrijver stelt een (digitale) catalogus beschikbaar met alle artikelen die hij kan leveren.
U-6.	De kleding dient franco locatie van de betreffende afdeling van gemeente Zoetermeer geleverd te worden.
U-7.	Het dient mogelijk te zijn het hele jaar door kleding te bestellen. Contractant garandeert dat aflevering plaats zal vinden conform bestelling, overeengekomen afleverlocatie en tijdstip. • De kledingpakketten dienen bij voorkeur in één keer te worden afgeleverd en zijn deugdelijk en per kledingdragende verpakt; • Deelleveringen zijn toegestaan (uitsluitend na overleg en goedkeuring); • Bij de levering dient een overzichtelijke pakbon te zijn ingesloten; • Gedurende het laatste contractjaar vinden bestellingen zodanig plaats, dat onnodige voorraadvorming wordt voorkomen.
U-8.	Contractant dient een paslocatie inclusief inmeetservice aan te bieden in Zoetermeer (niet zijnde locaties van de gemeente Zoetermeer).

Nummer	Kwaliteitseisen kleding
K-1.	De werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen dienen te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en normen zoals arbowetgeving en NEN-normen (indien deze van toepassing zijn).
K-2.	De signaalkleding dient specifiek te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en normen ten aanzien van arbo-wetgeving en NEN-normen, zoals EN-ISO-20471, klasse 3 (indien deze van toepassing zijn).
K-3.	Contractant dient het merk Tricorp of minimaal gelijkwaardige kleding te leveren.
K-4.	In de nieuw te leveren signaalkleding dient opdrachtnemer de naam van de betreffende medewerker aan de binnenzijde van het kledingstuk zichtbaar aan te brengen.
K-5.	De barcode of chip en de naam van de medewerker worden zodanig in de kleding aangebracht, dat deze niet leidt tot irritatie bij de gebruiker of als hinderlijk wordt ervaren.
K-6.	Contractant dient zowel over een dames- als herenkledinglijn te beschikken met Nederlandse confectiematen waarin variatie zit i.v.m. smalle en brede personen.
K-7.	Contractant kan alle standaard maten leveren. De inschrijver kan naast de standaard maatvoering zoals hiervoor beschreven ook forcematen leveren.
K-8.	De logo's op de kleding dienen te voldoen aan de voorschriften in Bijlage 7 'Voorschriften logo's gemeente Zoetermeer'.
K-9.	Contractant moet in staat zijn om alle gewenste bedrijfskleding, voorzien van het gemeentelogo te leveren. Daarbij dient hij in staat te zijn flexibel om te gaan met mutaties in zowel personeelsbestand als assortiment, die gevolgen kunnen hebben voor de levering en dienstverlening door de leverancier.
K-10.	Het beeldmateriaal van gemeente Zoetermeer wordt aan Contractant in bruikleen ter beschikking gesteld. Bij het aanbrengen van het logo op de kleding dient de inschrijver te voldoen aan alle door de gemeente daaraan gestelde eisen. De plaats en uitvoering van het logo wordt in overleg, na gunning, vastgesteld. Kosten voor het produceren en aanbrengen/ sealen van de logo's dienen in de prijs te zijn inbegrepen. U dient in uw prijsopgave rekening te houden met drie kleurvarianten voor de logo's evenals het logo voor de vrijwilliger, zoals opgenomen in Bijlage 7. Overigens behoudt de gemeente zich het recht voor om gedurende de duur van de Raamovereenkomst het logo te wijzigen
K-11.	Alle kledingstukken dienen in dezelfde kleur te leveren zijn (voorbeeld: alles in dezelfde kleur turquoise of oranje).
K-12.	Contractant levert gedurende de Raamovereenkomst dezelfde kwaliteit van de kleding als geleverd bij de draagproef.
K-13.	Indien een kledinglijn uit het assortiment gaat, dient Inschrijver de contactpersoon van de gemeente Zoetermeer hiervan op de hoogte te stellen. Daarnaast wordt er in onderling overleg een vergelijkbaar alternatief gekozen.

Nummer	Reiniging en reparatie eisen
R-1.	Signaalkleding die ter reiniging en/of ter reparatie wordt aangeboden, wordt twee keer per week of zo vaak als nodig, doch in ieder geval met een vaste frequentie op een vaste dag door Opdrachtnemer op de locatie van betreffende afdeling opgehaald. Aansluitend wordt de kleding gereinigd en/of gerepareerd en uiterlijk binnen drie werkdagen nadat de kleding is afgehaald, geretourneerd en ingelegd in de daarvoor bestemde voorziening.

R-2.	De door Opdrachtnemer aangeboden kleding kan zonder nadelige gevolgen gedroogd worden in een daarvoor bestemde droogkast.
------	---

Nummer	Bestelsysteem eisen
B-1.	Contractant dient te beschikken over een online bestelsysteem (bijv. een kledingmanagementsysteem) waarin: • alle te bestellen producten staan; • de volledige bestelhistorie zichtbaar is (bestelde aantallen, bestelde kledingstukken, besteed bedrag); • de kledingmaten per medewerker van de gemeente Zoetermeer zichtbaar zijn; • waarbij de gemeente de kledingkaart per medewerker zelf kan wijzigen; • afleveradressen door de gemeente zelf gewijzigd kunnen worden; • per afdeling een aparte bestellijst te maken is (dit in overleg met de contactpersoon per afdeling);
B-2.	Iedere afdeling van de gemeente Zoetermeer die werkkleding afneemt dient een afzonderlijke inlogaccount te krijgen voor het online bestelsysteem.

Nummer	Garantie en retournering eisen
G-1.	De garantie die door de fabrikant wordt afgegeven op de bedrijfskleding geeft inschrijver onverminderd door aan de gemeente Zoetermeer.
G-2.	Retouren worden te allen tijde geaccepteerd door de inschrijver. Inschrijver kan hiervoor geen kosten in rekening brengen, tenzij de oorzaak aantoonbaar bij de gemeente Zoetermeer ligt. Voorbeelden kunnen zijn: Na levering blijkt pasvorm of maat niet te kloppen; een rits raakt binnen een jaar defect, het label of logo raakt binnen een jaar los.
G-3.	Indien Inschrijver kleding in het kader van circulariteit inneemt, dient deze er voor te zorgen dat de logo's van de kleding worden verwijderd en deze logo's worden vernietigd.
G-4.	Inschrijver dient de kleding te verpakken in een verpakking die de gemeente kan hergebruiken voor het retourneren van niet correct geleverde kleding. Tevens dient bij iedere levering een retouretiket bijgevoegd te zijn.

Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met bovenstaande eisen.

Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	